

PROTOKOLL

ORDENTLICHE HAUPTVERSAMMLUNG DES ELTERNVEREINS DES BRG22 THEODOR KRAMER

ZVR-Zahl: 149380203

Adresse: Theodor Kramer Straße 3, 1220 Wien

Mail: kontakt@evtheodor.at

PROTOKOLL VOM 14.10.2024

Sitzungsbeginn: 19:00

Anwesende Eltern und Erziehungsberechtigte

Teilnehmer*innen in Präsenz laut Anwesenheitsliste sowie Onlinezuhörer

Anwesende Vorstand Elternverein

Franz Geisslinger

Stephanie Schiller

Andrea Eysn

Lois Rhomberg - Harrison

André Pichler

Linda Pichler

Artur Pietruczenko

Anwesende Schulteam

Dir. Edith Riegler

Wolfgang Moser

Regine Rabl

Juliana Ergen

Eva Stros

Sarah Wolf

1. Begrüßung durch den Obmann Franz Geisslinger

Begrüßung der Direktorin, der Eltern und Erziehungsberechtigten sowie der Lehrer*innen durch den Obmann Franz Geisslinger sowie Feststellung der Beschlussfähigkeit.

→ **Die Beschlussfähigkeit ist gegeben**

2. Begrüßung durch Frau Direktorin Mag. Riegler

Frau Direktorin Riegler begrüßt die Anwesenden, gibt Einblick in die aktuelle Situation in der Schule und fasst kurz die Themen zusammen, die für ein gutes Miteinander in der Schulpartnerschaft zwischen Schule – Eltern – Kindern wichtig sind:

- Aktuelle interimistische Leitung - voraussichtliche Ausschreibung im Dezember 24 / Jänner 25 – vermutliche Nachbesetzung Ende des Schuljahres 24/25
- In Wien ist eine Nachbesetzung grundsätzlich nicht innerhalb des Schulteams bzw durch Frau Direktorin Riegler möglich.
- Geltende Verhaltensregeln und respektvoller Umgang zwischenmenschlich aber auch das Gebäude betreffend
- Eigenes und fremdes Eigentum achten – wenig Bargeld mitführen und dieses sicher und gut versperren.
- Kinder können sich jederzeit Support und Hilfe holen – bei Klassenlehrern, Beratungslehrern, Schulärztinnen, Schulcoach, Sekretariat, Direktion
- Innerhalb der Schulpartnerschaft immer frühzeitig Probleme ansprechen, damit Missverständnisse und zusammenstauen von Ärger abgefangen werden kann – an Elternvertreter, Lehrern, Direktion wenden
- Als Schulpartnerschaft gemeinsam an einem Strang zu ziehen.

2.1. Eventmanagement

Frau Regine Rabl berichtet kurz über das geplante Event „Adventspecial“ und richtet den Appell an die Beteiligten und alle Eltern und Erziehungsberechtigten, dass Feste dann funktionieren, wenn viele helfende Hände da sind, und ersucht die Schulgemeinschaft um Unterstützung. Details zu Adventspecial und einem ev. organisierten Sommerfest werden unter Punkt 10. „Veranstaltungen“ nochmals erläutert.

3. Bericht des Obmanns und der Kassiererin

Der Obmann gibt einen kurzen Tätigkeitsbericht über das abgelaufene Vereinsjahr:

- Einführung der Educard (diese wird im aktuellen Schuljahr vom Fotograf gesponsert)
- Buffet an Elternsprechtagen und Tag der offenen Tür
- Unterstützung der Lehrer*innen und der Schule
- Finanzielle Unterstützung von Schulreisen
- Einzelunterstützungen
- Adventspecial 2023

- Ankauf von wiederverwendbaren Bechern von Cup Solution mit Logo der Schule – wiederverwendbar im Sinne der Nachhaltigkeit
- Ankauf von 3 Partyzelten (3m * 6m), rundum schließbar, einfach aufklappbar, Einsatz bei diversen Festen / Gelegenheiten
- Betreuung der Spinde – großer Dank an Herrn Moser für die Unterstützung
- Sommerfest Light – viel Aufwand, wenig Einnahme

In der Hauptversammlung werden die Anträge der Lehrer*innen, des Schulteams an dieser Stelle vorgezogen, diese werden im Protokoll unter Punkt 7. „Anträge an den Elternverein und Abstimmung“ erläutert.

3.1 Die Kassiererin Stephanie Schiller gibt einen Kassabericht des Schuljahres 23/24:

Das Schuljahr 23/24 wurde mit einem Überschuss von rund € 5.000,- abgeschlossen. Die Einnahmen beliefen sich auf € 32.246,20,- (Schulball € 10.324,07,-, Elternvereinsbeiträge samt Spind € 21.500,79,- sowie Adventspecial € 421,34,-). Die Ausgaben waren in Höhe von rund € 27.200,- zu verzeichnen (davon größere Posten wie EV-allgemein € 2.485,55,-, IT € 3.385,73,-, Matura € 3.515,06,-, Schulveranstaltungen € 3.700,-, Spinde 1. Klassen € 2.209,38,- sowie Weiteres laut Präsentation).

3.2 Kassabericht Freiarbeit der Kassiererin Stephanie Schiller für das Schuljahr 23/24:

Der Kontostand des Freiarbeit Kontos beläuft sich mit 30.09.2024 in Höhe von € 32.792,52,-. Die Einnahmen samt Anfangssaldo betragen € 41.435,91,-, dem gegenübergestellt waren Ausgaben in Höhe von € 8.643,39,- (für Möbel, Computer sowie Zubehör, Freiarbeitsmaterial sowie Weiteres laut Präsentation) zu verzeichnen.

4. Bericht der Rechnungsprüferin sowie Entlastung des Vorstands

Krankheitsbedingt kann die Rechnungsprüferin bei der Hauptversammlung nicht anwesend sein. Die Kassaprüfung wurde aber am Sonntag, den 13.10.24 durchgeführt. Alle Belege liegen vor, die Bücher wurden ordentlich geführt und so empfiehlt die Rechnungsprüferin um Entlastung des Vorstands.

➔ **Antrag auf Entlastung – keine Gegenstimme, eine Stimmenthaltung** ➔ **Antrag angenommen**

5. Vorstellung und Wahl des neuen Vorstands

Zunächst Rücktritt des aktuellen Vorstands sowie Einrichtung des Wahlkomitees. Frau Ulrike Wafler übernimmt den Vorsitz des Wahlkomitees und stellt den Wahlvorschlag und die Kandidaten vor:

FUNKTION	NAME
Obmann	Franz Geisslinger
Obmann Stv	André Pichler
Kassier	Linda Pichler
Kassier Stv.	Stephanie Schiller
Schriftführerin	Andrea Eysn
Schriftführerin Stv.	Lois Rhomberg-Harrison
Rechnungsprüferin	Nicole Thomann
Rechnungsprüferin	Beatrice Svoboda
Webmaster	Artur Pietruczenko

➔ **Der Wahlvorschlag wird einstimmig angenommen. Der Vorstand nimmt die Wahl an.**

6. Vorstellung Wahl der SGA – Vertreter

VERTRETER*IN	STELLVERTRETER*IN
Franz Geisslinger (Theo Classic)	André Pichler
Lois Rhomberg-Harrison (Theo VBS)	Anna Mai
Andrea Eysn (Theo Freiarbeit)	Stephanie Schiller

➔ **Der Wahlvorschlag wird einstimmig angenommen.**

7. Anträge an den Elternverein und Abstimmung

Folgende Anträge sind beim Elternverein eingegangen:

ANTRAGSTELLER*IN	ANTRAGSBESCHREIBUNG	KOSTEN
Simone Füreder	AntonApp Schullizenz	€ 700,00
Dorit Smolka	Klassenlektüre (je 28) OS – Eine Blume ohne Wurzeln, US - Regenbogentage	€ 1.019,20
Dorit Smolka	Besen, Schaufeln, etc. (bereits im Vorjahr abgestimmt) – Set je Klasse zur Reinigung	€ 60,00
Margot Nessmann	Djemben (Vorjahr 2 Stück, jetzt 2-3 Stück)	€ 200,00
Margot Nessmann	Reaktivierung Hofpause (Softbälle, Springschnüre, Straßenkreide, UNO Karten,...)	€ 150,00
Helga Simmerl	Schulbibliothek	€ 2.065,00

Juliana Ergen	IT Kabel und Ersatzteile	€ 1.000,00
Juliana Ergen	Safer Internet Workshop	€ 1.510,00
Juliana Ergen	1 Dokumentenkamera	€ 200,00
Juliana Ergen	1-3 Beamer (a € 850,00)	€ 1.700,00 – € 2.250,00
Juliana Ergen	1-3 Access Points (a € 220,00)	€ 220,00 – € 660,00
Julia Böll	1 Laserbox (a € 250,00 - € 500,00)	€ 250,00 – € 500,00
Julia Böll	15x Laserpointer (a € 4,00 - € 6,00)	€ 60,00 - € 90,00
Julia Böll	10x Taschenlampe (a € 6,00)	€ 60,00
Julia Böll	Batterien	€ 50,00
Helmut Holzmann	15x Schraubzwingen (gute Qualität)	€ 33,00 – € 500,00
Barbara Bohacek-Oster	20x Spulenkapseln (a € 10,00)	€ 200,00
Barbara Bohacek-Oster	4x Bügelbrett (a € 100,00)	€ 400,00
Barbara Bohacek-Oster	Nadeln	€ 50,00
Barbara Bohacek-Oster	2x Anlasser Nähmaschinen (a € 120,00)	€ 240,00
Fr. Achammer / Fr. Cerny	Unterstützung Ausmalen der Klasse 6 C (Farbe und Abklebeband)	€ 150,00 – € 200,00
Martin Göbl	Spende für Jugendrotkreuz damit Erste Hilfe Kurse für 6. Klassen günstig bleiben (bereits letztes Jahr beschlossen)	€ 350,00
Wolfgang Moser	Sportunterricht Utensilien	€ 1.000,00 – € 1.500,00
Birgit Hammer	Theaterwerkstatt	Betrag folgt
Alexander Lianos	Ausstattung Kraftkammer im Keller	Betrag folgt
Schule	Eduflow – Unterstützung anteilig mit VBS	€ 1.100,00
Schule	Lesefrühstück (1/3 EV, 1/3 VBS, 1/3 Schule)	€ 300,00
Allgemein	Diverse Schulveranstaltungen – ca.7 Stück	€ 1.500,00
Allgemein	Einzelförderungen für Schulveranstaltungen	€ 2.500,00
Elternverein	Spindreparaturen	€ 200,00
Elternverein	Allgemeinkosten (Bankkosten, Administration, Homepage, Versicherungen,...)	€ 1.500,00
Matura	Frühstück & Feier (inkl. Geschenke, Fotograf, Verpflegung,...)	€ 3.750,00
Diverse Klassen	Unterstützungen bei Sprach-, Abschluss-, Irlandreisen, Schikursen	€ 4.300,00

Direktorin Riegler	Wandgestaltung Garderoben Keller (Farben, Abklebematerial)	Betrag folgt
Regine Rabl	Basketball 12x Mannschaftsdressen (a ca € 50) – Unterstützung anteilig mit VBS	€ 300,00

Die anwesenden Lehrer*innen und Frau Direktorin Riegler berichten vor Ort über ihre Anträge und ersuchen um Unterstützung.

→ **Oben genannten Anträgen wird einstimmig zugestimmt**

Stephan Matyus	Theatergruppe Theodor (Voraussetzung gleiche Bedingungen wie Vorjahr)	€ 1.000,00 – € 1.500,00
----------------	---	----------------------------

Die Situation des Vorjahres wird geschildert und umfassend diskutiert. Aufgrund dessen, dass im vergangenen Schuljahr viele schulfremde Personen in der Theatergruppe aktiv waren, schlägt der Elternverein eine Unterstützungszusage abermals nur unter Erfüllung der Voraussetzungen (Schauspieler müssen aktive Schüler*innen sein, ehemalige Schüler*innen dürfen unterstützend, nicht aber als Schauspieler, tätig sein) vor.

→ **Zusage bei Erfüllung der Unterstützungsvoraussetzungen (siehe oben)**

7.1 Richtlinien für Förderungen von Reisen und Einzelunterstützungen

Reisen

- Schikurse (je Klasse) € 250,00
 - Sprachreisen (ganze Klasse) € 275,00
 - Sprachreisen (Klassenübergreifend) € 11,00 / Kind
 - Projektstage (ab 2 Nächtigungen) € 44,00 / Tag / Klasse
 - Orientierungstage € 8,00 / Kind
- WICHTIG - Voraussetzung – mind. 75% der Schüler*innen der Klasse haben Elternvereinsbeiträge bezahlt! Formulare auf EV-Homepage zum Download!
 - Schulveranstaltungen werden im SGA bewilligt, Förderungen werden dann direkt angewiesen.

Einzelunterstützungen

- WICHTIG – Voraussetzungen laut Formular „Antrag auf Einzelförderung“. Formular im Downloadbereich der EV-Homepage!

8. Budget Schuljahr 2024/25

Auflistung der Überschüsse die aus dem Schuljahr 23/24 übertragen werden, siehe Punkt 3.1 sowie Punkt 3.2.

Für das EV-Budget sind die aktuellen Einnahmen aus den Betragszahlungen und Spindmieten derzeit noch nicht vollständig vorliegend. Erwartet werden größere Einnahmen über Mitgliedsbeiträge und Spindmieten sowie dem Schulball.

Im Freiarbeitsbudget 2024/2025 werden Einnahmen über die Freiarbeitsbeiträge in Höhe von € 10.800,00 sowie Ausgaben in Höhe von €9.370,00 erwartet.

➔ **Annahme des Budgets 24/25 EV und Freiarbeit** ➔ **einstimmig angenommen**

9. Spinde / Garderoben

Alle Garderobenspinde werden im Laufe des Schuljahres auf ein fixes Zahlenschloss umgerüstet. Der vierstellige Zahlencode wird über ein Programm generiert und vom Elternverein jedem Schüler*in mitgeteilt. Wie derzeit behält jeder Schüler*in den zugewiesenen Spind bis zum Schulaustritt. Voraussetzung ist die Bezahlung des EV-Mitgliedsbeitrags sowie der Spindmiete.

Bitte an Eltern / Erziehungsberechtigte ➔ wer kann beim Umbau auf fixe Zahlenschlösser behilflich sein? Rückmeldung unter spind@evtheodor.at erbeten.

Um die Gesamtsituation in Bezug auf Beleuchtung und Sicherheit im Garderobenraum zu erhöhen, wird die Reparatur defekter Beleuchtungsmittel sowie der Einbau von Kameras angeregt. Es soll keine Aufzeichnung erfolgen, stattdessen eine Übertragung in den Foyerbereich im Erdgeschoss ermöglicht werden. Dies vermittelt das Gefühl, dass ähnlich der Gangaufsicht überwacht wird. Wichtig – keine Aufzeichnung oder Datenspeicherung! Vorschlag wird im SGA vorgebracht.

10. Veranstaltungen

- Adventspecial am 12.12.2024

Zu Beginn der Sitzung hat Frau Regine Rabl vom Eventteam bereits um zahlreiche Unterstützung von Seiten der Eltern und Erziehungsberechtigten ersucht. Die Vorbereitungen laufen bereits, mit dem Ziel, dass möglichst viele Klassen auftreten und das Adventspecial ein attraktives Fest wird.

Um Mithilfe beim Vorbereiten und Herrichten der Technik, Stände und Tische, Essens- und Getränkependen, Standbetreuung sowie beim Wegräumen wird gebeten. Bitte an Anwesende und Elternvertreter*innen die Informationen innerhalb der Klassen verlässlich weiterzugeben.

Zusätzlich kommt zeitgerecht ein Schreiben des Elternvereins.

- Schulball am 15.02.2025

Dieser wird wieder gemeinsam mit dem Polgargymnasium im Colosseum21 veranstaltet. Unterstufenball von 16:00 – 20:30 Uhr sowie Oberstufenball von 20:30 – 02:45 Uhr.

Bitte um Mithilfe bei der Organisation von Spenden für die Tombola.

- Eventuell Sommerfest am 13.06.2025

Im Sinne der Stärkung der Schulgemeinschaft regt Frau Regine Rabl an, ob seitens der Eltern / Erziehungsberechtigten die Ausrichtung eines Sommerfestes unterstützt wird.

Frau Rabl bietet an, im Dezember / Jänner einen Besprechungstermin mit Unterstützenden zu organisieren, um zu klären in welcher Art und Größe das Fest stattfinden kann. → Umfrage des Elternvereins über Zustimmung / Ablehnung.

Bei Zustandekommen braucht es ausreichend Vorlaufzeit sowie unterstützende Teams:

Team1 – Spenden lukrieren (Firmen ansprechen)

Team2 – Infrastruktur (Strom, Zelte, Tische, Kühlschränke,...)

Team3 – Organisation der Speise- und Getränke Spenden (möglichst wenig kaufen)

Team4 – her-/wegräumen

Zur Evaluierung kommt Schreiben des Elternvereins

11. Allfälliges

Seitens der Elternvereins werden im Laufe des Semesters einige An- oder Umfragen bzw die Bitte um Unterstützung gestellt:

- Umfrage über Zufriedenheit der Verlegung der Wiederholungsprüfungen auf Donnerstag und Freitag der letzten Ferienwoche. → Umfrage seitens EV kommt.
- Abstimmung EV-Beitrag € 25,00 plus Spindmiete € 10,00 / pro Sind für das Schuljahr 2025/26 → **einstimmig angenommen**
- Aufruf um Hilfe bei der Spindbetreuung → auf spind@evtheodor.at melden
- Mithilfe beim Spindumbau → auf spind@evtheodor.at melden
- Aufruf um Mithilfe beim Tag der offenen Tür am Freitag, den 08.11.24 von 9-13 Uhr – Infostand beim Buffet sowie um Abgabe von Kuchen- und Getränke Spenden → Spendenaufruf / Liste folgt
- Aufruf um Mithilfe beim Adventspecial – Unterstützung bei den Ständen sowie Abgabe von Kuchen- und Getränke Spenden → Spendenaufruf / Liste folgt

Fragen / Anregungen:

- Bitte an den Elternverein zukünftig Unterstützungsaufrufe mit größerer Vorlaufzeit zu verschicken → dem wird nachgekommen
- Verhalten und Vandalismus mancher Schüler - Vorschlag in Arbeitsgruppe Onlinefragebogen an Schüler*innen zu erstellen um hinzuhören, was Auslöser sein könnten. → Einbezug Schülervertreter, sowie unter kontakt@evtheodor.at melden.
- Große Unterstützungsbitte von Frau Juliana Ergen – im Zuge der Modernisierung müssen alte Röhrenbildschirme am Mistplatz entsorgt werden. Wer mit eigenem PKW unterstützen kann, bitte unter it@theodor-kramer.at melden

12. Verabschiedung

Der Obmann Franz Geisslinger bedankt sich für die Teilnahme und aktive Diskussion.

Sitzungsende: 20:55

Franz Geisslinger
Obmann

Andrea Eysn
Schriftführerin